

<

> 修了証

再交付

申請書

書替

修了証番号	号	交 付 年 月 日	昭和 平成	年 月 日
ふりがな 氏 名				
生 年 月 日	昭和・平成	年 月 日生		
住 所	〒 _____ TEL ()			
再交付又は 書替の理由				

年 月 日

申請者

印

郡山市富久山町久保田字久保田157-1
一般社団法人 郡山労働基準協会長 殿

《備考》・表題の< >内には、修了証の種類を記入し、「再交付」及び「書替」のうち、該当しない文字を抹消してください。
・申請者のご記入は本人が直筆してください。
・シャチハタ以外で捺印してください。

《手続の際必要なもの》

- 再交付手数料 (手数料1,500+消費税)
- 写真(2.4cm×3cm) 1枚
- 身分証明書(現住所を確認できるものいずれか1つ)
 - 住民票
 - 自動車運転免許証の写し
 - 健康保険証の写し
- 氏名が変更になった方は、戸籍抄本(現住所の表示があるもの)を添付してください。
- 旧修了証(損傷による再交付、書替の場合のみ)
- 郵送で申請される場合、返信先宛名を記入した封筒と返信用切手392円を同封の上、現金書留でお送りください。
- 代理者が窓口へ申請される場合は、代理者の印鑑、身分証明書(上記の3)をご持参ください。

《申込先》

〒963-8071

郡山市富久山町久保田字久保田157-1

一般社団法人 郡山労働基準協会

TEL 024-932-3266 FAX 024-939-0020

記録事項		取扱者印	
------	--	------	--